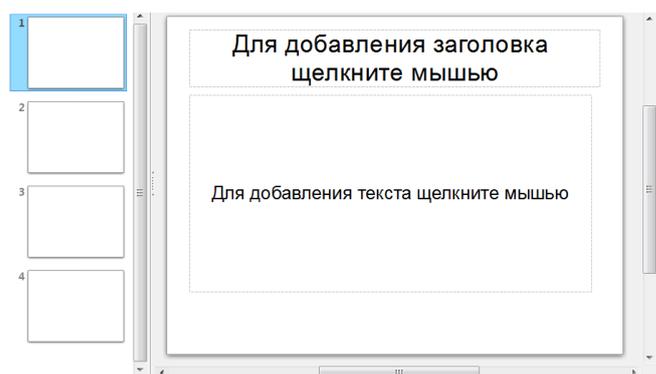


Тест по теме «Создание и редактирование презентаций в «LibreOffice Impress»

Авторы Е.В. Ковригина, А.В. Литвинова «Создание и редактирование мультимедийных презентаций в среде OpenOffice.org (ПО для создания и редактирования мультимедийных презентаций)»

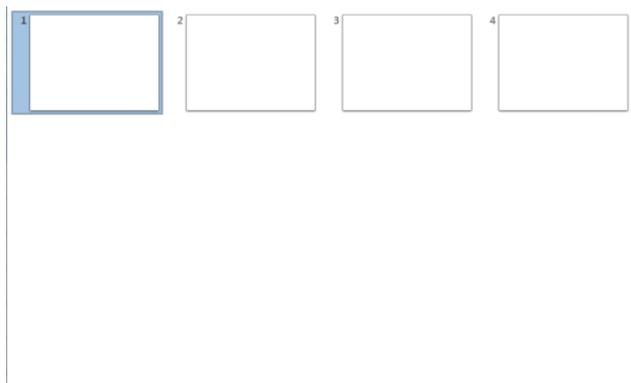
Переработано и дополнено 10.10.12 в Центре СПО МИОО для текущей версии LibreOffice

1. В каком режиме просматривается данная презентация?



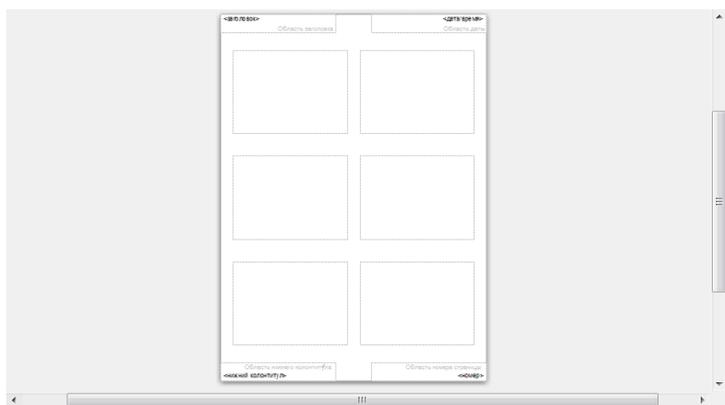
- a) *Рисования*
- b) *Сортировщик слайдов*
- c) *Обычном*
- d) *Примечаний.*

2. В каком режиме просматривается данная презентация?



- a) Обычный.
- b) Страницы заметок.
- c) Режим структуры.
- d) Сортировщик слайдов.

3. Какой режим просмотра используется на рисунке?



- a) Обычный.
- b) Сортировщик слайдов.
- c) Режим тезисов.
- d) Режим рисования.

4. Как выделить слайды в режиме Сортировщик слайдов через один?

- a) щелкая по слайдам с нажатой клавишей Shift.
- b) щелкая по слайдам с нажатой клавишей Ctrl.

- c) *использовать команду правка – выделить и задав номера слайдов.*
- d) *выделять можно только несколько подряд идущих слайдов.*

5. В презентации выбран слайд №7. Каким по порядку будет новый слайд после нажатия на кнопку



Стандартной панели?

- a) *№7*
- b) *№8*
- c) *№1*
- d) *Последний*

6. Как можно пронумеровать слайды в презентации?

- a) *Вставка – Поля.*
- b) *Правка – Номер слайда.*
- c) *Вставка – Номер слайда.*
- d) *Файл – Нумерация страниц.*

7. Как изменить цвет фона всех слайдов, не меняя шаблон оформления?

- a) *Поменять разметку слайдов.*
- b) *Воспользоваться командой Формат – Страница – Фон.*
- c) *Поменять цветовую схему слайдов.*
- d) *Без изменения шаблона невозможно изменить цвет слайдов.*

8. Как вставить на слайд текстовую надпись, если это не предусмотрено разметкой?

- a) *Сделать двойной щелчок по слайду и писать с выбранного места.*
- b) *Использовать кнопку Текстовые панели Рисование.*
- c) *Использовать меню Вставка – Надпись.*

d) Вставить надпись, не предусмотренную разметкой, нельзя.

9. Как можно добавить диаграмму на слайд?

a) Использовать меню *Файл – Импорт* выбрать *Диаграмма LibreOffice Impress*.

b) Копировать готовую диаграмму из электронных таблиц.

c) Использовать меню *Вставка–Диаграмма*.

d) В *LibreOffice Impress Calc* выделить диаграмму, выбрать меню *Файл – Отправить – LibreOffice Impress Impress*.

10. Как добавить рисунок сразу на все слайды презентации?

a) Выполнить команду *Применить ко всем* из меню *Вставка – Изображение*.

b) Вставить рисунок можно только на каждый слайд в отдельности.

c) Вставить рисунок в режиме мастера слайдов.

d) Выделить все слайды в режиме *Сортировщик слайдов*, выполнить команду *Вставка – Изображение*.

11. Как добавить на слайд рисунок из файла, если это не предусмотрено текущей разметкой слайда?

a) Изменить разметку слайда и воспользоваться областью содержимого.

b) Выполнить команду *Вставка – Изображение – Из файла*.

c) Нажать кнопку *Добавить картинку* на панели *Рисование*.

d) Нажать кнопку *Добавить рисунок* на панели *Рисование*.

12. Как сделать фоном слайда растровое изображение?

a) Воспользоваться командой *Формат – Область*.

b) Выполнить команду *Применить ко всем* из меню *Вставка – Рисунок*.

c) С помощью команды *Формат – Страница*.

d) *Использовать разметку слайда с объектом картинка.*

13. Как изменить шрифт в заголовках всех слайдов?

a) *Воспользоваться командой **Формат – Символы** для одного из слайдов, затем нажать кнопку **Применить ко всем**.*

b) *Воспользоваться командой **Формат – Замена шрифтов**.*

c) *Использовать **Образец слайдов**.*

d) *Воспользоваться командой **Вид – Мастер – Мастер слайдов**.*

14. Как добавить такой текст на слайд?



a) *Добавить надпись, вписать текст в рамку, использовать меню **Формат – Прототип** и вкладку **Размер**.*

b) *Использовать меню **Вставка – Изображение – Галерея текстовых эффектов**.*

c) *Нажать кнопку **Галерея текстовых эффектов** на панели инструментов **Рисование**.*

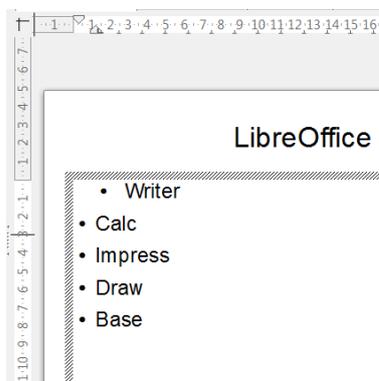
d) *Использовать разметку слайда с объектом **Галереи текстовых эффектов** в заголовке.*

15. Как изменить междустрочный интервал в маркированном списке в LibreOffice Impress?

a) *Использовать команду **Формат – Символы**.*

- b) Использовать команду **Формат – Абзац**.*
- c) Использовать команду **Формат – Список**.*
- d) Использовать команду **Формат – Интервалы**.*

16. Как изменить расстояние между маркером и текстом?



- Командой *Формат – Символы*.
- Командой *Формат – Абзац*.
- Командой *Формат – Интервалы*.
- Бегунками на линейке.
- Любым из перечисленных способов.

17. Какому типу эффекта соответствует значок в области Эффекты для элемента слайда Фигура 1?



- Вступление.
- Выделение.
- Внимание.
- Выход.
- Пути вращения.

Правильные ответы: 1a; 2d; 3c; 4b; 5b; 6c; 7b; 8b; 9c; 10c; 11b; 12a; 13d; 14c; 15b; 16d; 17b.

- Авторские права на данный документ принадлежат правообладателям, которые перечислены в разделе Авторы. МИОО Конспект лекций «Применение СПО в образовательном учреждении» Страница № 44 из 45

- Вы можете распространить и/или изменить его в соответствии с GNU General Public License, версии 2 или более поздней (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), или the Creative Commons Attribution License, версии 2.0 или более поздней (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>)

- Все торговые марки упомянутые в тексте данного руководства принадлежат их законным владельцам.